

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
МБОУ г. Мурманска СОШ №5
от 22.12.21 протокол № 3-21

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ г. Мурманска СОШ №5
от 23.12.21 протокол № 36



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ г. Мурманска СОШ № 5
при отмене уроков по неблагоприятным метеоусловиям
и в других случаях

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к организации учебно-воспитательного процесса при отмене уроков, а также с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, с СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлением ЦГСЭН в Мурманской области «Об утверждении и введении «Гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений в условиях Кольского Заполярья» от 17.11.2000 № 11.

1.3. Решение об отмене учебных занятий в случае неблагоприятных погодных условий, чрезвычайных ситуаций или иных изменений образовательного процесса в школе принимает директор школы.

1.4. Учебные занятия отменяются в случаях:

- неблагоприятных метеоусловий;
- чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
- несоблюдения СанПин, наступивших в результате: аварийного отключения водо- и электроснабжения, температуры в здании школы, отклоняющейся от нормальной, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

1.5. Ежедневный мониторинг погодных условий и организацию мероприятий по отмене учебных занятий в случае неблагоприятных погодных условий, чрезвычайных ситуаций или иных изменениях образовательного процесса в школе проводит дежурный администратор согласно графику дежурства, утвержденного директором школы.

1.6. Информацию об отмене занятий в связи с низкой температурой наружного воздуха можно узнать:

- по телефону школы 43-59-29
- на странице сайта МБОУ г. Мурманска СОШ №5 <http://school5.biz/>
- у классного руководителя.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Директор школы оповещает об отмене уроков:

- администратора школьного сайта;
- заместителей директора;
- руководителей методических объединений классных руководителей;
- заведующего производством пищеблока общеобразовательного учреждения - не позднее 7.00 часов по телефону;
 - руководителя МАУО «Центр школьного питания» - до 07.00 часов посредством СМС-информирования по телефону: 8-921-725-19-85;
 - специалистов отдела общего образования комитета по образованию - до 9.00 часов посредством СМС-информирования;

• специалистов отдела содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию - до 9 часов 15 минут по электронной почте (e-mail: lenosr@mail.ru).

и издает приказ об организации работы учреждения в дни отмены уроков.

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об отмене уроков любым доступным способом (по телефону, СМС-информированием и т.п.), в том числе путём размещения информации на сайте школы.

3. Организация образовательного процесса при отмене уроков по неблагоприятным метеоусловиям:

3.1. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в дни отмены уроков осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в школу в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

3.2. Для любого количества обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены уроков, все виды занятий (учебные, групповые, факультативные, внеурочные, работа групп продленного дня и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий (возможно проведение индивидуальных, индивидуально – групповых, консультативных занятий) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям обучения, в том числе к оптимальному температурному режиму в помещениях, организации питания.

3.3. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с отменой уроков и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

3.4. Директор контролирует соблюдение работниками школы режима работы в дни отмены уроков.

3.5. Заместитель директора по учебной работе:

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни отмены уроков: форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- контролирует изменения в рабочих вариантах учебных программ планирования программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует деятельность классных руководителей в дни отмены уроков.

3.7. Классные руководители:

- ведут разъяснительную работу и информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке отмены учебных занятий в случае неблагоприятных погодных условий, чрезвычайных ситуаций или иных изменениях образовательного процесса;
- ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены уроков;
- доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора;
- организуют уход обучающихся, пришедших в школу в дни отмены уроков, домой после окончания занятий при неблагоприятных метеоусловиях в сопровождении родителей (законных представителей) или педагогического работника от места обучения до места проживания;

- информируют родителей (законных представителей) о заданиях для обучающихся, не пришедших на учебные занятия.

3.8. Ответственный за питание контролирует организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены уроков.

3.9. Продолжительность рабочего времени в такой день у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

3.10. В дни отмены уроков педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы и предметных методических объединений.

3.11. С целью выполнения образовательной программы в полном объеме обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в дни отмены уроков, учителя применяют дистанционные технологии обучения или информируют о заданиях родителей через классных руководителей.

3.12. Педагоги своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование программного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.13. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату дня, в которые отменили уроки по неблагоприятным условиям и других случаях, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению или закреплению изученного материала.

3.14. Самоподготовка обучающихся в дни отмены уроков организуется в соответствии с заданиями, подготовленными учителями.

3.15. Обучающиеся предоставляют выполненные в дни отмены уроков задания в соответствии с рекомендациями педагогов.

3.16. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни отмены уроков оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.17. Работа с обучающимися, пришедшими в школу, проводится соответственно расписанию в индивидуальной или групповой форме и оценивается в соответствии с нормами оценивания.

3.18. С целью контроля индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия по болезни, в классном журнале проставляется «н».

3.19. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни отмены уроков при дистанционной или другой форме обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня отмены уроков.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы при отмене уроков по неблагоприятным метеоусловиям и в других случаях.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком заданий учителей в дни отмены уроков;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в дни отмены уроков, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.