Принято решением
Педагогического совета
МБОУ г. Мурманска
СОШ №5 от 31.08.2022
протокол № 16

Утверждено
приказом от 31.08.2022 № 245
Директор МБОУ г. Мурманска
СОШ №5
_____ И.А.Ускова

Положение о внутришкольном контроле (ВШК)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022, Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №5 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ г. Мурманска СОШ № 5.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

1.3. Основным объектом ВШК является деятельность работников школы, а предметом – соответствие результатов образовательной деятельности действующему законодательству, требованиям ФГОС и локальным актам школы.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.5. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы МБОУ г. Мурманска СОШ№5 требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса, улучшение качества образования в школе.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

– совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

– выявление и реализация профессионально - деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

– выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

– обеспечение функционирования общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

– осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их предупреждению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

– мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

– совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

III. Функции и структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

– информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях ее организации, анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

– контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

– корректирвно-регулятивная - реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии.

3.2. Структурно модель ВШК МБОУ СОШ №5 состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование общеобразовательного учреждения, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих работу в режиме развития.

3.3. Объектами ВШК являются:

– образовательная деятельность;

– обеспечение образовательной деятельности.

3.4. Базовый блок ВШК **образовательной деятельности** включает в себя контроль за:

– состоянием образовательного процесса, реализацией требований государственного стандарта;

– внеурочной образовательной деятельностью;

– методической работой, повышением квалификации педагогических кадров, аттестацией педагогов;

– ведением школьной документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль за:

– информатизацией образовательного процесса;

– внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новыми УМК;

– интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

3.5. Базовый блок ВШК **обеспечения образовательной деятельности** включает в себя контроль за:

– учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;

– материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;

– санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;

– обеспечением безопасного режима обучения;

– укреплением материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

IV. Направления, виды, формы и методы ВШК

4.1. Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №5 и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

– соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;

– реализация основных общеобразовательных программ школы, учебных планов;

– использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;

– соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации;

– соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ г. Мурманска СОШ №5;

– своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- качество образовательной деятельности на уроке;

– выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов, соблюдение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

– уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

– уровень сформированности ключевых компетентностей;

– степень самостоятельности обучающихся;

– владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

– дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная творческая деятельность учителя и обучающегося;

– наличие положительного эмоционального микроклимата;

–умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, в том числе в электронном виде, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

– способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. ***Виды*** внутришкольного контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);

- текущий (непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом);

-итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы внутришкольного контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Форма ВШК	Основное содержание ВШК
1.	Тематический контроль	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень ЗУН обучающихся по какой-либо теме, проблеме.
2.	Классно-обобщающий контроль	Уровень ЗУН, воспитанности, сформированности ключевых компетентностей
3.	Фронтальный контроль	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагога во всех классах или части классов.
4.	Персональный контроль	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5.	Комплексный контроль	Проверка двух и более направлений деятельности
6.	Документальный контроль	Изучение документации

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:
– анкетирование;
– тестирование;
– опрос;
- мониторинг;
– собеседование;
– наблюдение;
– изучение документации;
– анализ уроков;
– беседа;
– результаты учебной деятельности обучающихся.
4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:
– наблюдение;
– устная проверка знаний;
– письменная проверка знаний (контрольная работа);
– комбинированная проверка;
– беседа, анкетирование, тестирование;
– зачет, сдача реферата, проектная деятельность, научно – исследовательская деятельность;
– проверка документации.

Наряду с традиционными методами внутришкольного в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;

- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);

- диагностика метапредметных результатов по комплексным заданиям на основе единого текста;

- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательной деятельности.

V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по УВР, руководители методических объединений. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты). ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

– заявление педагогического работника на аттестацию;

– план ВШК, утвержденный директором школы;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

– при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

– плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

– продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

– члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Результаты ВШК доводятся до сведения педагогических работников.

5.5. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре.

5.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.