Принято решением
Педагогического совета
МБОУ г. Мурманска СОШ №5
от 31.08.2018 протокол № 15

Утверждено
приказом директора
от 01.09.2018 № 278

Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ г. Мурманска СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы классных руководителей, методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста классных руководителей;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
-повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
-организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
-обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
-обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- -координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательной работы в классных коллективах;
-оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам воспитания и образования учащихся;

3.2. Организация повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей;

3.3. Анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднения в работе классных руководителей.

3.4. Внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.5. Разработка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.

3.6. Разработка методических рекомендаций для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

3.7. Организация методического сопровождения начинающих, малоопытных классных руководителей.

3.8. Внедрение достижений классных руководителей в практику работы педколлектива.

3.9. Организация участия классных руководителей в мастер-классах, семинарах, конкурсах, методических выставках и других мероприятиях различно уровня.

3.10 Координация планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

4. Структура и организация деятельности

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) школы, планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других педагогов, на заседаниях необходимо их присутствие. Протоколы заседаний методического объединения подписывается руководителем МО и секретарем.

4.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу объединения и представляет анализ на методическом совете.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении классного руководства;
- своевременно получать от администрации необходимую инструктивную, нормативную и научно - методическую документацию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- организовывать и проводить конкурсы профессионального мастерства согласно плану работы;

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- знать современные тенденции развития методики организации воспитательного процесса, знать Закон об образовании, требования ФГОС;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам воспитания;
- владеть основами диагностики и мониторинга воспитательного процесса,
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, различных форм работыметодического объединения.

6. Критерии оценки деятельности методического объединения

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Овладение современными технологиями и методами воспитания.

6.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

7. 1. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7.2. Банк данных о членах методического объединения.
7.3. Выписка из планов воспитательной работы классных коллективов.
7.4. Протоколы заседаний методического объединения.

8. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей

Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.